COMPTE RENDU DU C.A. du 4 février 2023

Présents :Belouze ,Bouillin ,Guyon ,Pagnon ,Roca ,Vouillon , Groll ,Girard,

Présents en visio: Gendrot; Métrop; Prat
Excusés :Chavot , Perceval; Thevenoux.

Absents: Farenc; Furno

Ce CA se déroule au restaurant de l'Abbaye.

1-Approbation dernier CA :
Dans le paragraphe 4, il faut lire : Flyers: 750; A3: 100; A4: 100

2-Sortie élèves :
Proposition a été faite à Mme Jacquet Dupuis (CPE du Lycée). Nous attendons une date pour aller plus loin.

3-Voyage des anciens :
Compte tenu de la charge de travail actuelle, opération gardée en mémoire mais en sommeil.

4-PRAT'S 2023

1. **Résumé réunion Lycée :**

   Nicolas Bouillin et J.C. Guyon rappellent les différents points soulevés et/ou entérinés : Ajustement des horaires (accueil avancé à partir de 8:30 et fin des visites guidées à 12:30); accord sur l'affiche proposée après quelques ajustements; restriction des entrées l'après midi, présentation des interviews des anciens BTS, présentation des découpes porteclés avec demande de matière première mieux adaptées, etc...

2. **Proposition du contenu des affiches :**
   Après divers échanges avec le Lycée, **Nicolas Bouillin** a finalisé le visuel de l'affiche. Accord lui est donné pour lancer l'impression auprès du C.A. **J.C. Guyon** lui donnera les coordonnées de l'interlocuteur.

   Les quantités suivantes sont retenues (à communiquer au C. A. par **J.C. Guyon**

   Format A3: 10; Format A4 : 100 Format A5 / Flyers : 750

3. **Banderole pour affichage en ville :**

   A définir d'urgence : le visuel est à reprendre à partir des éléments de l'affiche **D. Roca** . Attention à la nouvelle réglementation de la ville de Cluny. (Voir rappel en annexe).

   Si impossibilité en ville, on prévoit de l'installer au Lycée.

4. **Boîtes Massilly :**

   J.C. Guyon a rencontré le directeur commercial, Mr Gautheron et a obtenu la fourniture gracieuse de 200 boîtes métalliques blanches demi-épaisseur. Le visuel établi par un Lycéen (Noé Commelin) a été mis en forme par **Nicolas Bouillin** qui le communiquera à Massilly.

   Après mise en forme par leurs soins, nous aurons le choix entre deux bons à tirer pour l'impression. Le prix de vente est fixé à 5€.

5-Exposition des véhicules
Les exposants "mobylettes" et "véhicules" attendent un rendez-vous pour voir le site.

D.Roca doit prendre contact avec Mr Josserand pour organiser ce rendez-vous d'urgence.

6-Lots tombola

Le fournisseur du vol de Montgolfière a accepté de nous offrir la deuxième personne grâce à la pugnacité de J.C. Guyon. La liste des lots satisfait tout le monde. **P. Gendrot**, merci de réserver 2 Sweats pour la tombola.

7- Divers
Nous avons reçu les porte-clefs qui sont conformes à notre attente. D. Chavot fournira des lames de bois au Lycée pour leur découpe de porte clés et porte téléphone.

Organiser un café d'accueil à voir avec le Lycée (**Nicolas,Pierre,J.C**.)

Nicolas attend la liste des "sponsors" pour préparer notre tableau de remerciements. A confirmer par **M. Pagnon et J.C.Guyon**

Un panneau (0.75*1m) avec la biographie de Michel Bouillot est prévu ainsi qu'un ou deux dessins.

8- Témoignages par Michel Prat
Les 2 témoignages déjà préparés sont de très grande qualité. Il est convenu dans la mesure du possible de n'ajouter que deux témoignages supplémentaires (Pierre Michel Delpeuch et Mlle x ancienne élève) pour limiter la durée du reportage. **M.Prat**
P.Vouillon se renseigne sur la Société " Drône Video Gadzart " en particulier sur le droit à l'image.

En outre, certains ont peut -être dans leurs archives le diaporama que M. Prat avait réalisé sur les actions de notre association. Peut-on le retrouver ? ..**tous**..

7-**Demande de subventions :**
Les demandes aux institutionnels, Mairie, Conseil Général, Com Com doivent délibérer courant mars. J.C. Guyon tente une démarche auprès de la CCI, mais nous n'avons pas vraiment d'entrée du fait de la globalisation en " Bourgogne Franche Conté "

Il faut facturer les aides promises (Couturier, SMJB) **D Roca**

8-Organisation soirée :

Nous attendons une réponse de l'Office du tourisme pour une visite commentée de Cluny à partir de 17:00.

Il faut maintenant trouver un restaurant qui peut proposer un Dîner aux alentours de 30 à 35€ tout compris. **D.Roca, P. Vouillon, J.C.Guyon**

9-Planning de la journée sans oublier les portes ouvertes :

M. Pagnon prépare un planning des tâches avec des volontaires désignés

La prochaine réunion au lycée aura lieu le mardi 21 Février à 18H.
Le **prochain CA aura lieu le 4 mars à l' Hôtel du Cheval Blanc**

ANNEXE

****

Au vu de la multiplicité des affichages en ville et surtout aux abords, il est rappelé qu'on ne peut s'installer sur le domaine public sans autorisation.
A défaut d'autorisation, la police municipale est en droit de tout enlever.
Afin que tout se déroule au mieux, merci de relire la procédure d'implantation de panneaux et banderoles ci-dessous

- La demande d'autorisation d'implantation de panneaux ou banderoles doit se faire **minimum 15 jours avant la date souhaitée pour l'implantation**

- Aller sur le site de la Ville : au quotidien - Vie associative - organiser une manifestation - phrase : *l'implantation de banderoles.....via* ***ce formulaire***

- Compléter le formulaire, dater et signer et à faire parvenir à : **demande.voirie@cluny.fr**

Aucune implantation n'est autorisée avant la confirmation d'autorisation. En cas de question, n'hésitez pas à téléphoner au 03.85.59.00.00. qui vous renseignera

Cordialement

****